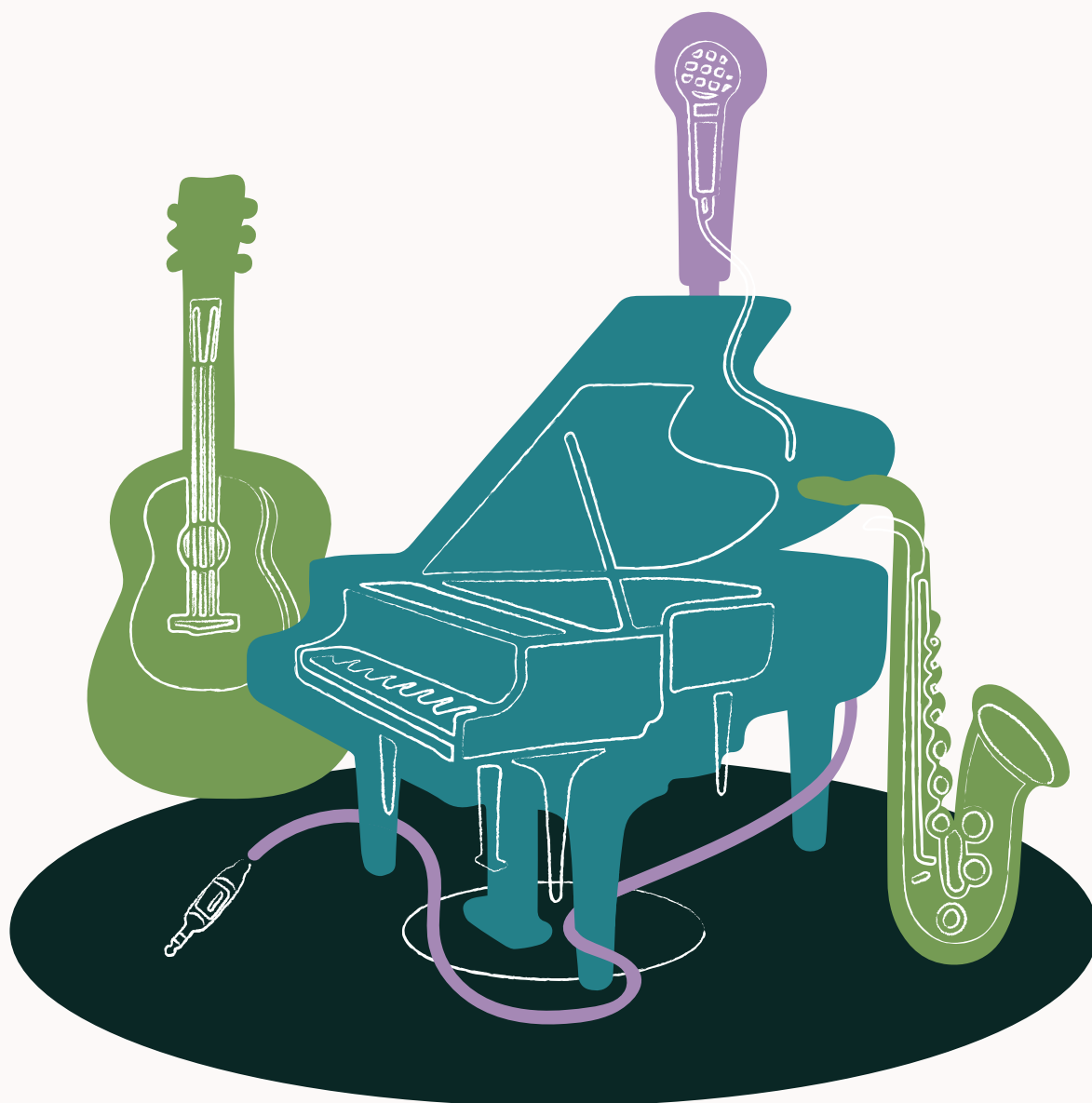


CaixaForum

MANUAL D'USABILITAT DEL PORTAL DE CONVOCATÒRIA **MICROCONCERTS**



ÍNDEX

1.INTRODUCCIÓ	3
Donar-se d'alta com a usuari	4
2.PRESENTACIÓ DEL PROJECTE	7
Com es pot fer la presentació del projecte	7
Apartats de la sol·licitud	10
Convidar un artista	13
Acceptació de la invitació per part de l'artista convidat	13
3.TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD	14
4.TEXTOS I BOTONS	15
Textos	15
Icones principals	15

1. INTRODUCCIÓ

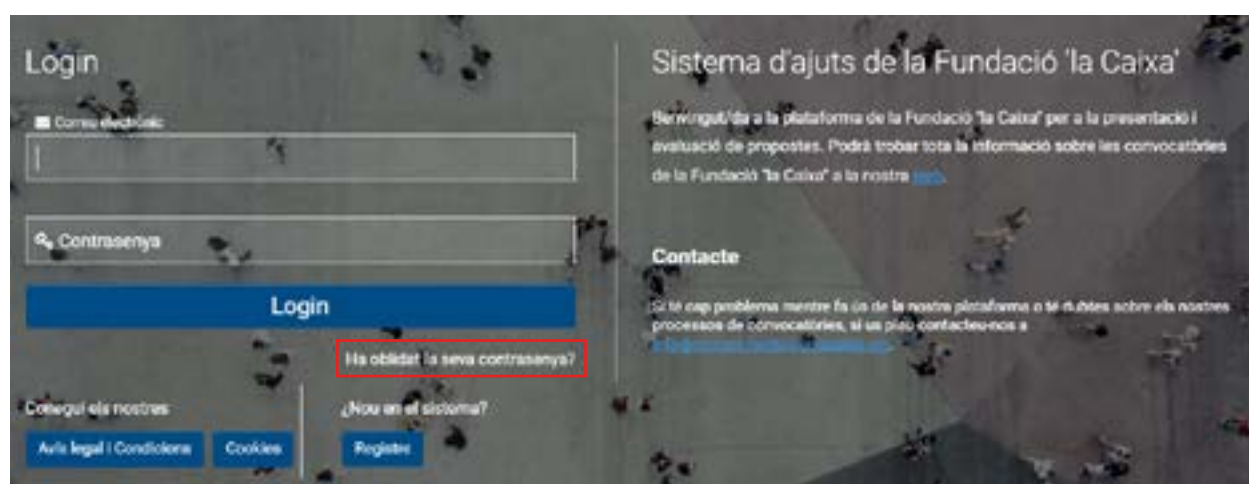
La presentació de sol·licituds a la convocatòria de Microconcerts 26 de la Fundació "la Caixa" es farà a través del Portal de Convocatòries convocatorias.fundacionlacaixa.org.

Aquest manual d'usabilitat té com a finalitat facilitar la comprensió del nou portal i de les seves possibilitats, i acompanyar en els processos per a la presentació d'una sol·licitud.

Per a qualsevol dubte o aclariment, pot dirigir-se al Servei d'Informació de la Fundació "la Caixa" a través de l'adreça de correu info@contact.fundaciolacaixa.org.

Què cal saber abans de començar


- Si va fer una proposta a l'edició del 2021, 2022, 2023, 2024 i 2025, ja constarà com a registrat.
- Si no recorda la seva contrasenya, premi Ha oblidat la seva contrasenya?



- Se li obrirà una pantalla en què haurà d'indicar el correu electrònic amb el qual es va registrar.

- Al moment, rebrà un missatge al correu electrònic amb un enllaç per restaurar la seva contrasenya.

Donar-se d'alta com a usuari

- Per presentar una sol·licitud a les convocatòries és imprescindible que es registri al Portal de Convocatòries i que presenti la seva sol·licitud.
- Hi pot accedir a través de l'enllaç convocatories.fundaciolacaixa.org.
- Seleccioni l'idioma fent clic sobre el símbol  que es troba a l'angle superior dret.
- Si és nou en el sistema, faci clic al botó de Registre.



- Apareixerà la pantalla Opció de registre, haurà d'escollir la tercera opció. Per registrar-se haurà de fer clic a Músic.



- Accepti la política de privacitat:



- Li apareixerà la pantalla següent, on haurà d'omplir les dades de la persona que entra la sol·licitud en nom del grup.

- Per finalitzar aquest formulari, pot acceptar rebre informació sobre activitats de la Fundació "la Caixa"; a continuació, premi el botó Enviar.

- Un cop faci clic a Enviar, li apareixerà el missatge següent:

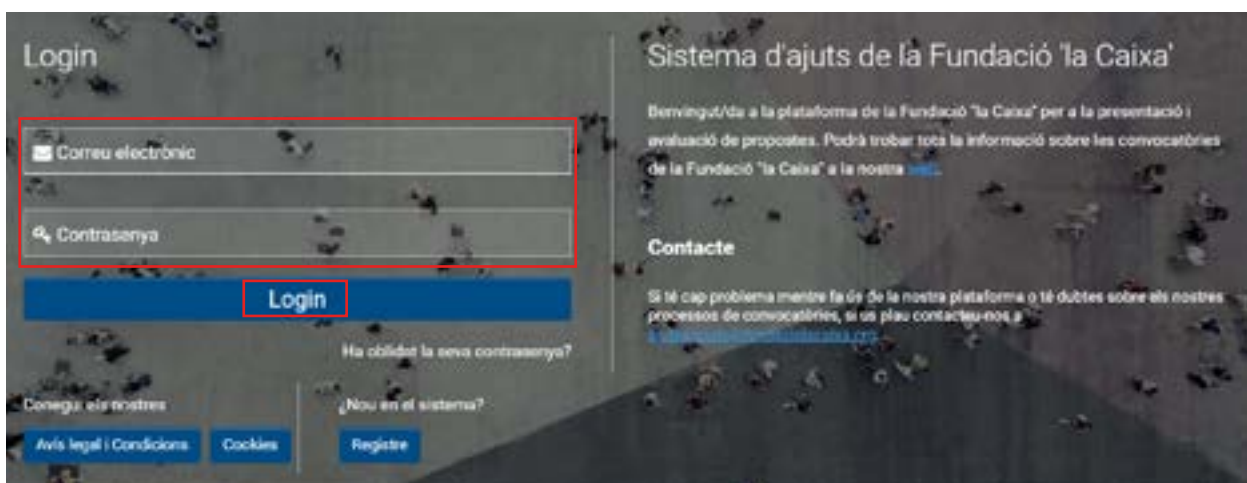


- Quan finalitzi el registre, rebrà un correu electrònic que li comunicarà que el seu registre com a artista ha estat completat. Revisi el correu electrònic i faci clic a l'Enllaç d'activació per definir la seva contrasenya.



- Un cop posi la contrasenya, entrarà directament a l'aplicació.

En següents ocasions, la forma d'entrar serà a través d'aquesta pantalla indicant el correu electrònic i la contrasenya.



2. PRESENTACIÓ DEL PROJECTE

Com es pot fer la presentació del projecte

Per iniciar una sol·licitud, haurà d'identificar la convocatòria a la qual vol participar a la llista de Convocatòries obertes, on podrà veure el nom de la convocatòria, la data d'inici i la data límit per a la tramitació de sol·licituds. Haurà de fer clic a [Obrir convocatòria](#)

Benvingut/da Jordi Siono

>> Panell



Sol·licituds



Accions



Convocatòries obertes



Perfil d'usuari

📖 Convocatòries obertes

1-1 de 1 < >

	Convocatòria	📅 Inici convocatòria	📅 Data límit tramitació
1	Anar a la convocatòria Microconcerts 24	27/02/2023 09:00	30/04/2023 15:00

Benvingut Aurora Boreal

1

En procés

Propostes en elaboració i revisió
per l'òrgan

0

Enviat

Propostes en revisió

0

Descartat

Propostes descartades

0

Seleccionat

Creació processos

0

Pla de valorització

Plans de valorització en elaboració,
pendents de presentació i
revisió obligatòria

0

Plans de gestió de la
producció

Plans de gestió de resultats en
elaboració i revisió necessària

0

Informes

Informes en elaboració i revisió
necessària

0


Revisions legals

Totes les revisions legals

📖 Convocatòries obertes

1-10 de 13 < >

	Nom de la convocatòria	📅 Data d'inici	📅 Data de finalització
1	Anar a la convocatòria Microconcerts 2022	23/09/2022 08:00	27/12/2022 08:00

- Un cop seleccionada la convocatòria, haurà de fer clic a  per afegir altres dades d'interès.

Microconciertos 2022

▼ Detalls de la convocatòria

Documentació de la convocatòria:

Data d'inici de la convocatòria: 23/09/2022 00:00

Data límit per a triar la sol·licitud: 27/12/2022 00:00

ⓘ El sistema ha detectat que no heu omplert totes les dades del vostre perfil. Si us plau, accediu al seu perfil d'usuari  per indicar les. Si coneixeu que està bé, us animem a veure el perfil i, si us plau, no dubteu en tornar.

- Si deixa de posar alguna dada bàsica, es mostrarà un missatge amb les dades que falten.
- Si es posa a sobre de l'error i hi fa clic, serà dirigit al camp que cal modificar.

- Un cop s'ha actualitzat el perfil, faci clic al botó *Inici* per tal de tornar a la convocatòria.

Sra. Aurora Boreal

INFORMACIÓ PERSONAL INFORMACIÓ ADDICIONAL DOCUMENTS

Nom:

* Gènere:

* Preferència d'idioma de comunicació:

[Inici](#)

[Actualitzar perfil](#)

Benvingut/da Jordi Siono

>> Panell



Sol·licituds



Accions



Convocatòries obertes



Perfil d'usuari

- Entri a la convocatòria i iniciï la sol·licitud:

Benvingut Aurora Boreal

1

En procés

Propostes en col·laboració i revisió
amb l'organitzador

0

Enviat

Propostes en revisió

0

Descartat

Propostes descartades

0

Seleccionat

Creació processos

0

Pla de valorització

Plans de valorització en estorany,
pendents de presentació i
revisió obligatòria

0

Plans de gestió de la producció

Plans de gestió de resultats en
estorany i revisió necessària

0

Informes

Informes en estorany i revisió
necessària

0

Revisions legals

Totes les revisions legals

Convocatòries obertes

1-10 de 13

	Nom de la convocatòria	Data d'inici	Data de finalització
1	Anar a la convocatòria Microconcerts 2022	23/09/2022 00:00	27/12/2022 00:00

Convocatòries obertes

1-1 de 1

	Convocatòria	Inici convocatòria	Data límit presentació
1	Anar a la convocatòria Microconcerts 24	27/02/2023 09:00	30/04/2023 15:00

Apartats de la sol·licitud

El formulari presenta les pestanyes següents:

- Detalls de la sol·licitud
 - Documentació
 - Components
 - Documentació de la convocatòria
- A la pestanya “Detalls sol·licitud”, ompli les dades que tenen un *****, ja que són obligatòries.
 - A la pestanya “Documentació de la convocatòria” hi trobarà les bases i la guia d’usabilitat.

CF22-00032

DETALLE SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

▼ Artistes participants a la proposta

i Recordi que haurà d'invitar als altres artistes integrants del grup través del mòdul d'invitacions (link guia). Per a tramitar la sol·licitud, caldrà seva invitació a la proposta.
En cas que en el seu projecte hi hagi altres artistes implicats, en haurà de consultar a través del modal d'invitacions (link). Per a tramitar el projecte, caldrà que els artistes participin.

* Hi ha altres artistes que integren el grup, a banda de l'artista que lidera la proposta?

No Sí

* Indiqui quants artistes a banda de vostè formen part del grup

1 2

▼ Ciutats

* Seleccioneu el Casafòrum en el qual actuar

Casafòrum Barcelona i Museu de la Ciència Cosmosocia

Casafòrum Madrid

Casafòrum Palma

Casafòrum Sevilla

Casafòrum Saragossa

Casafòrum València

[Guardar Proyecto](#)

CF24-00040

INICIAR SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

▼ Detalls sol·licitud

Nom de la persona:

Tipus de la sol·licitud:

Id del grup:

Indicador de grup:

Id del projecte:

▼ Artistes participants a la proposta

i Recordi que haurà d'invitar als altres artistes integrants del grup través del mòdul d'invitacions (link guia). Per a tramitar la sol·licitud, caldrà que els artistes integrants del grup hagin acceptat la seva invitació a la proposta.
En cas que en el seu projecte hi hagi altres artistes implicats, en haurà de consultar a través del modal d'invitacions (link).

* Hi ha altres artistes que integren el grup, a banda de l'artista que lidera la proposta?

No Sí

* Indiqui quants artistes a banda de vostè formen part del grup

1 2

▼ Ciutats

* Seleccioneu el Casafòrum en el qual actuar

Casafòrum Barcelona i Museu de la Ciència Cosmosocia

Casafòrum Madrid

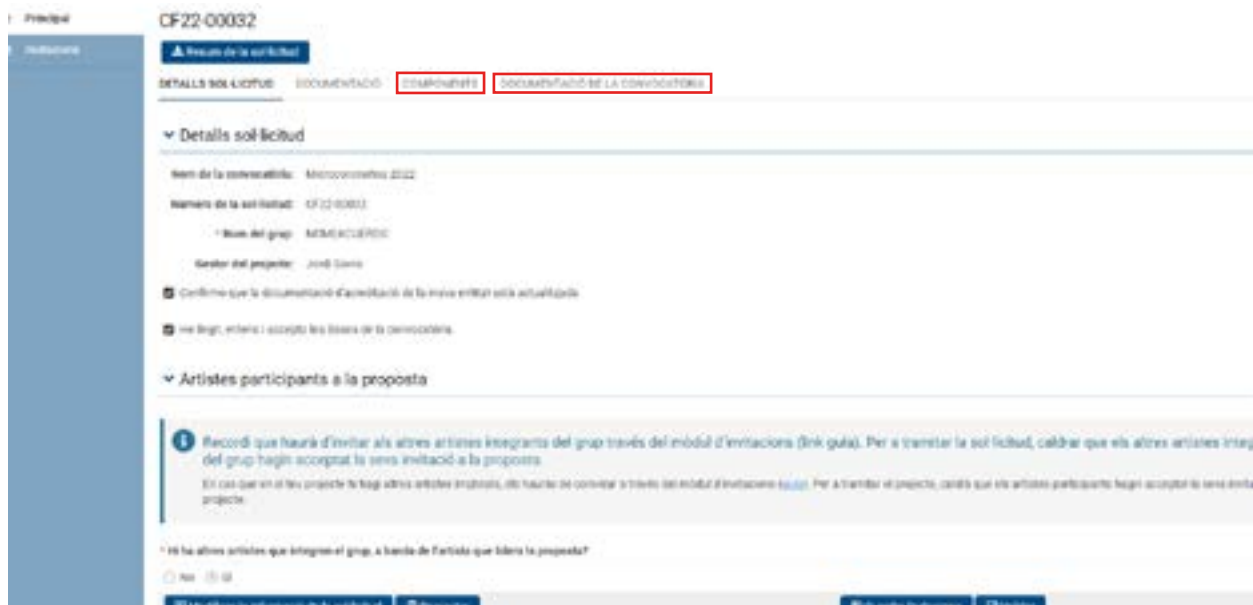
Casafòrum Palma

Casafòrum Sevilla

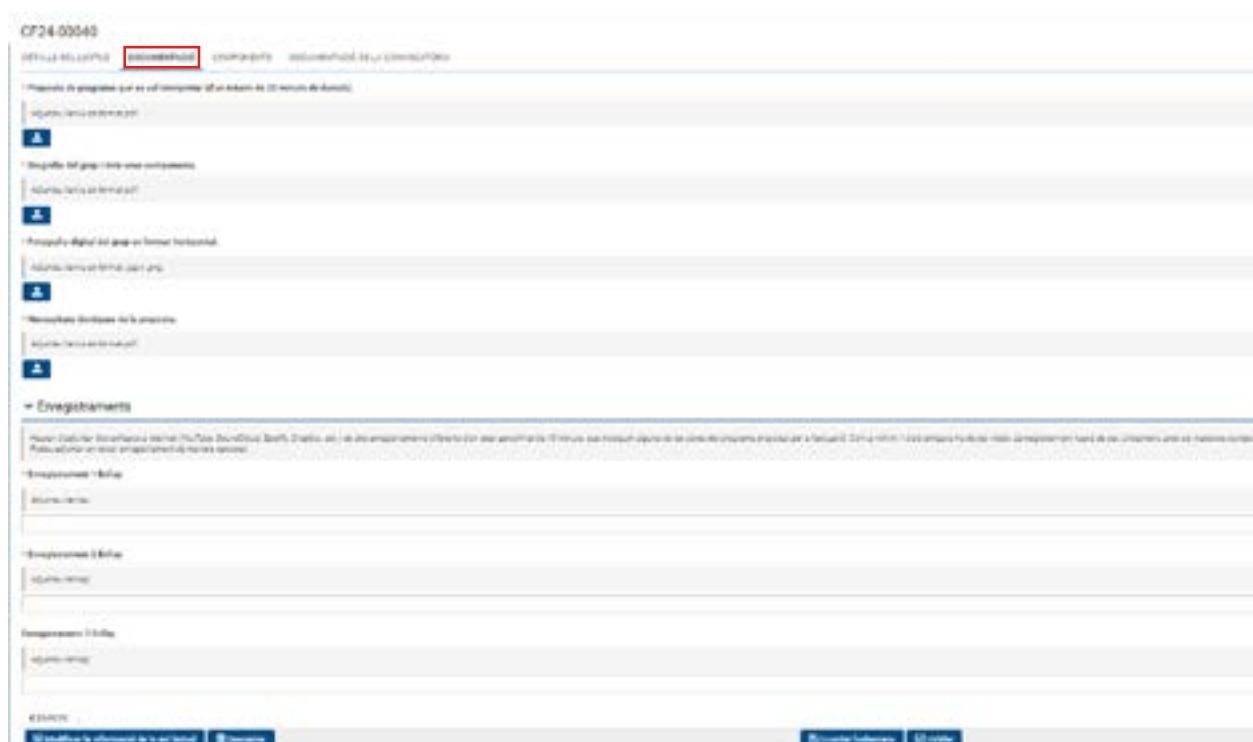
Casafòrum Saragossa

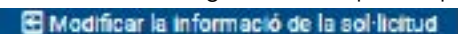
- Un cop omplert tots els camps, premi el botó [Continuar](#)

- Aleshores apareixeran dues pestanyes noves que s'hauran d'omplir, Documentació i Components.



- A la pestanya Documentació, pengi la documentació corresponent al formulari d'inscripció i els enregistraments i enllaços de la proposta.



Si en algun moment vol canviar alguna dada que ha posat a la pestanya de “Detalls sol·licitud”, haurà de prémer el botó 

A la pestanya Components hi apareixen les seves dades, i haurà de donar d'alta la resta d'artistes del grup. Ho pot fer a través del mòdul d'Invitacions que trobarà a l'esquerra (vegeu l'apartat "Com es pot fer una invitació").

En el cas que hi hagi camps pendents d'omplir, li apareixeran marcats com a error, i no podrà tramitar fins que estiguin tots els camps obligatoris omplerts. Si fa clic a sobre del missatge, accedeix directament al camp que cal omplir.

Si ha d'eliminar algun document, marqui'l a la casella Nom del fitxer, i aleshores se li activarà el botó de la paperera.





Un cop ha acceptat, li apareixerà l'acceptació de tractament de dades i se li obrirà una pantalla perquè acabi d'omplir les seves dades.

Aquesta imatge mostra un formulari web titulat "Informació del usuari". A la part superior, hi ha un icona d'informació i un text que indica que les dades són obligatòries. El formulari conté diversos camps: "País de residència fiscal" (menú desplegable), "Preferència d'idioma de comunicació" (menú desplegable), "País de residència" (menú desplegable), "Nom" (camp de text), "Cognom" (camp de text), "Primer cognom" (camp de text), "Segon cognom" (camp de text) i "Tipus d'identificador fiscal" (menú desplegable).

Un cop finalitzat, ja es podrà associar l'artista a la sol·licitud presentada.

3. TRAMITACIÓ DE LA SOL·LICITUD

Un cop hagi completat les dades sol·licitades en cadascuna de les pe

- Cliqui el botó  per no perdre la informació.
- Cliqui el botó  per conèixer tots els camps que faltin per omplir o els errors que s'han de solucionar.
- Per visualitzar la sol·licitud completa, pot clicar Resum de la sol·licitud. 
- Un cop hagi completat el formulari, és imprescindible clicar l'opció  perquè la sol·licitud es registri en el sistema. S'haurà de fer abans de les 24.00 h del dia 12 de febrer de l'any 2026.
- Un cop estigui tramitada la sol·licitud, l'artista 1 rebrà una confirmació d'enviament per pantalla i rebrà un correu electrònic de confirmació amb un arxiu PDF del projecte presentat.



- A partir d'aquest moment s'inicia el procés d'avaluació del projecte i, en el termini establert a les bases de la convocatòria, es comunicarà a l'entitat la resolució (per correu electrònic i a través de l'aplicació).

4. TEXTOS I BOTONS

Textos

Es poden copiar textos de Word a la majoria dels camps de text de l'aplicació. No obstant això, és important comprovar que el format, les lletres i els símbols especials no s'hagin convertit o perdut en els camps de text després de copiar-los i enganxar-los. .

Cada quadre de text té un compte regressiu de caràcters (amb espais) que delimiten el text màxim que es pot utilitzar per descriure la informació que s'està sol·licitant.

Icones principals

A continuació, es descriu el significat de les icones principals que hi ha a l'aplicació.

	Anar a la pàgina d'inici
	Seleccionar l'idioma: anglès o espanyol.
	Política de privacitat: termes i condicions legals aplicables al seu registre i ús del sistema de convocatòries de la Fundació "la Caixa".
	Notificacions: on rebrà avisos del sistema.
	El meu compte: permet veure el perfil personal, el perfil de l'entitat, canviar la contrasenya o tancar la sessió.
	Permet amagar instruccions que apareixen en el menú lateral a la dreta de la pantalla.
	A mida que s'omple el formulari és necessari Desesborrany per no perdre la informació que s'ha anat introduint.
	Un cop finalitzat el procés d'omplir tota la informació necessària, es coneixen els camps que no han estat omplerts però que ho han d'estar obligatòriament. Apareixeran en forma de llista a la part superior de la pantalla.
	Envia la sol·licitud per a la seva avaluació.
	A l'entorn de la finestra d'informació d'una llista (una activitat, per exemple) o una taula, l'elimina. A l'entorn d'una pestanya de la sol·licitud, l'elimina per complet.



Permet carregar els documents que se sol·liciten, ja sigui fent clic al botó de càrrega o bé arrossegant l'arxiu des de la ubicació al seu ordinador, a la caixa de documents.

Obrir

En els camps en què la informació es mostra en forma de llista, obre la finestra corresponent a una de les entrades d'aquella llista.

Editar

Permet reobrir els camps del formulari i reescriure, sempre a l'estat esborrany.

Resum de la sol·licitud

Permet baixar i imprimir el contingut de la sol·licitud. Una vegada tramitada la sol·licitud, l'aplicació envia automàticament un correu electrònic al representant de l'entitat adjuntant el projecte en un arxiu PDF.

Modificar la informació de la sol·licitud

Permet tornar a la primera pestanya i modificar-ne els camps.

Convida

Premi aquest botó quan vulgui fer arribar la invitació als artistes.

*

Ha d'emplenar tota la informació que se sol·licita en els camps i documents de cada secció obligatòriament.
