



Manual
de usabilidad
del portal de
convocatoria
2023

Microconciertos

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN MICROCONCIERTOS 23	3
Darse de alta como usuario	3
PRESENTACIÓN DEL PROYECTO	8
Cómo realizar la presentación del proyecto.....	8
Apartados de la solicitud.....	10
Invitar a un artista.....	13
Aceptación de la invitación por parte del artista invitado.....	13
TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD.....	14
TEXTOS Y BOTONES	16

INTRODUCCIÓN MICROCONCIERTOS 23

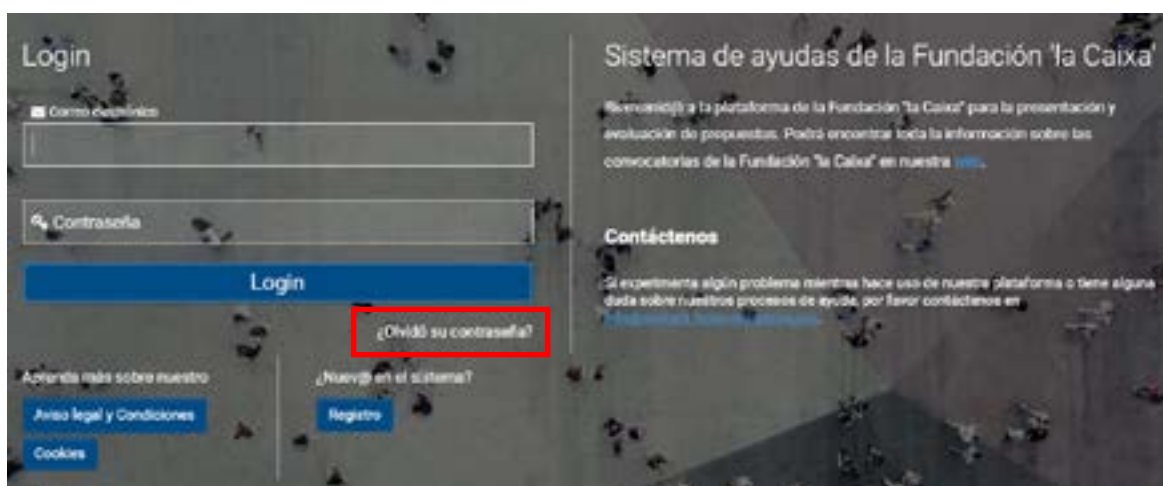
La presentación de solicitudes a la convocatoria de Microconciertos 23 de la Fundación "la Caixa" se realizará a través del Portal de Convocatorias convocatorias.fundacionlacaixa.org

Este manual de usabilidad tiene como finalidad facilitar la comprensión del portal y sus posibilidades y acompañar en los procesos para la presentación de una solicitud. .

Para cualquier duda o aclaración, puede dirigirse al Servicio de Información de la Fundación "la Caixa" a través de la dirección de correo electrónico info@contact.fundaciolacaixa.org

Qué debe saber antes de empezar


- Deberá registrarse en el Portal de Convocatorias como artista.
- Si usted realizó una propuesta en la edición del 2021, ya constará como registrado.
- Si no recuerda su contraseña, pulse ¿Olvidó su contraseña?



- Se le abrirá pantalla en la que deberá indicar el correo electrónico con el que se registró.

- Al momento, recibirá un mensaje en su correo electrónico con un enlace para renovar la contraseña.

Darse de alta como usuario

- Para presentar una solicitud a las convocatorias será imprescindible que se registre en el Portal de Convocatorias y presente su solicitud.
- Acceda a través del enlace convocatorias.fundacionlacaixa.org.
- Seleccione el idioma pulsando sobre el símbolo  que encontrará en el ángulo superior derecho.
- Si es nuevo en el sistema, haga clic en el botón Registro.



- Se abrirá la pantalla Opción de registro, en la que deberá escoger la tercera opción. Para registrarse, deberá hacer clic sobre Música.

Opción de registro

Estoy registrándome como:

Gestor/a de una entidad

Investigador/a o CSO

Música

- Lea y acepte la política de privacidad:

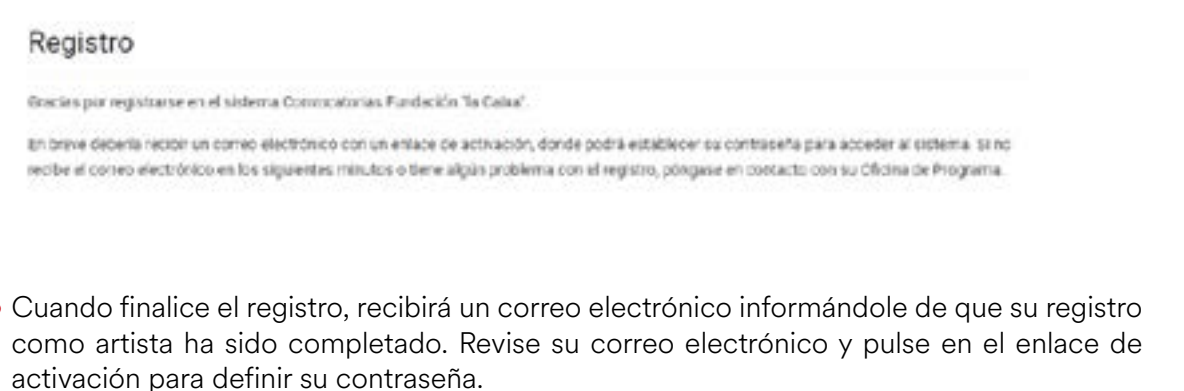


- Le aparecerá la pantalla siguiente, en la que deberá rellenar los datos de la persona que entra la solicitud en nombre del grupo.

- Para finalizar este formulario, puede aceptar recibir información sobre actividades de la Fundación "la Caixa" y, a continuación, pulsar el botón «Enviar».

Tratamiento de datos personales se indica cómo puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición.' Below the paragraph, there is a checkbox: 'Deseo recibir información de actividades de la Fundación "la Caixa".' At the bottom right, there is a blue button labeled 'Enviar'."/>

- Una vez pulse el botón Enviar, aparecerá el siguiente mensaje:



- Cuando finalice el registro, recibirá un correo electrónico informándole de que su registro como artista ha sido completado. Revise su correo electrónico y pulse en el enlace de activación para definir su contraseña.



- Cuando ponga la contraseña, entrará directamente en el aplicativo.

En siguientes ocasiones la forma de entrar será a través de esta pantalla, indicando el correo electrónico y la contraseña.



2. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

Cómo realizar la presentación del proyecto

Para iniciar una solicitud, deberá identificar la convocatoria en la que desea participar de entre la lista de Convocatorias abiertas, donde podrá ver el nombre de la convocatoria, la fecha de inicio y la fecha límite para la tramitación de solicitudes. Deberá hacer clic sobre.

[Ir a la convocatoria](#)



Convocatorias abiertas

1-10 de 13 < >

	Nombre de la convocatoria	Fecha de inicio de la convocatoria	Fecha límite para la tramitación de proyectos
1	Ir a la convocatoria CatalaResearch Innovation Test	10/11/2022 10:00	28/02/2023 10:00
2	Ir a la convocatoria Microconciertos 2022	23/09/2022 00:00	27/12/2022 00:00
3	Ir a la convocatoria Ideas Test Call	06/09/2022 00:00	30/11/2022 00:00

- Una vez seleccionada la convocatoria, deberá pulsar [usuario \(link\)](#) para añadir otros datos de interés.

Microconciertos 2022

▼ Detalles de la Convocatoria

Documentación de la Convocatoria:

Fecha de inicio de la convocatoria: 23/09/2022 00:00

Fecha límite para la tramitación de proyectos: 27/12/2022 00:00

ⓘ El sistema ha detectado que usted no ha indicado país de residencia. Por favor, acceda a su perfil de usuario [link](#) para indicarlo. Si considera que esto es un error, por favor no dude en contactar con nuestro servicio de información.

- Si deja de poner algún dato básico, se le devolverá un mensaje indicando los datos que faltan.
- Si se sitúa encima del error y lo pulsa, será dirigido directamente a la ubicación del campo a modificar.

- Cuando haya actualizado el perfil, pulse el botón [Página de inicio](#) para volver a la convocatoria.

- Entramos en la convocatoria e iniciamos la solicitud

Bienvenido Jordi Siono

2

En proceso

Propuestas en borrador y revisiones solicitadas

0

Enviado

Propuestas en trámite

0

Descartado

Propuestas sin éxito

0

Seleccionado

Propuestas concedidas

0

Plan de valoración

Planes de valoración en borrador, envío pendiente y revisiones requeridas

0

Planes de gestión de la producción

Planes de gestión de producciones en borrador y revisiones requeridas

0

Informes

Informes en borrador y revisiones requeridas

0

Revisiones legales

todas las revisiones legales

Convocatorias abiertas

	Nombre de la convocatoria	Fecha de inicio de la convocatoria	Fecha límite para la tramitación de propuestas
1	Ir a la convocatoria Caixaforum Innovation Test	18/11/2022 00:00	28/02/2023 10:00
2	Ir a la convocatoria Microconciertos 2022	23/09/2022 00:00	27/12/2022 00:00

Apartados de la solicitud

El formulario presenta las siguientes pestañas:

- Detalles de la solicitud
- Documentación
- Componentes
- Documentación de la convocatoria

- En la pestaña “Detalles de la solicitud”, rellene los datos que tienen un *, ya que son obligatorios.

- En la pestaña “Documentación de la convocatoria” encontrará las bases, así como la guía de usabilidad.

CF22-00034

DETALLES SOLICITUD DOCUMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Nombre del proyecto: Jordi Siono

▼ Artistas participantes en la propuesta

i Recuerde que tendrá que invitar a los otros artistas integrantes del grupo a través del módulo de invitaciones (link guía). Para tramitar la solicitud será necesario que los otros artistas integrantes del grupo hayan aceptado su invitación a la propuesta.

En el caso de que en tu proyecto haya otros artistas invitados, deberás invitado a través del módulo de invitaciones [Link](#). Para tramitar el proyecto será necesario que los artistas participantes hayan aceptado su invitación al proyecto.


* ¿Hay otros artistas que integran el grupo, aparte del artista que lleva la propuesta?

No Sí

▼ Ciudades

* Selección de **Caixaforum** donde desea actuar

- Caixaforum Barcelona / Museu de la Ciència i de l'Espai
- Caixaforum Madrid
- Caixaforum Palma
- Caixaforum Sevilla
- Caixaforum Zaragoza
- Caixaforum Valencia

- Una vez completados todos los campos, pulse el botón 
- Le aparecerán dos nuevas pestañas que deberá rellenar, “Documentación” y “Componentes”.



CF22-00034

Resumen de la solicitud

DETALLES SOLICITUD DOCUMENTACIÓN COMPONENTES DOCUMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Detalles solicitud

Nombre de la convocatoria: Microconciertos 2022

Número de la solicitud: CF22-00034

Nombre del grupo: MEYDY

Sector del proyecto: Jordi Saura

Confirmando que la documentación de acreditación de mi entidad está actualizada.

He leído, entendido y acepto los Bases de la convocatoria.

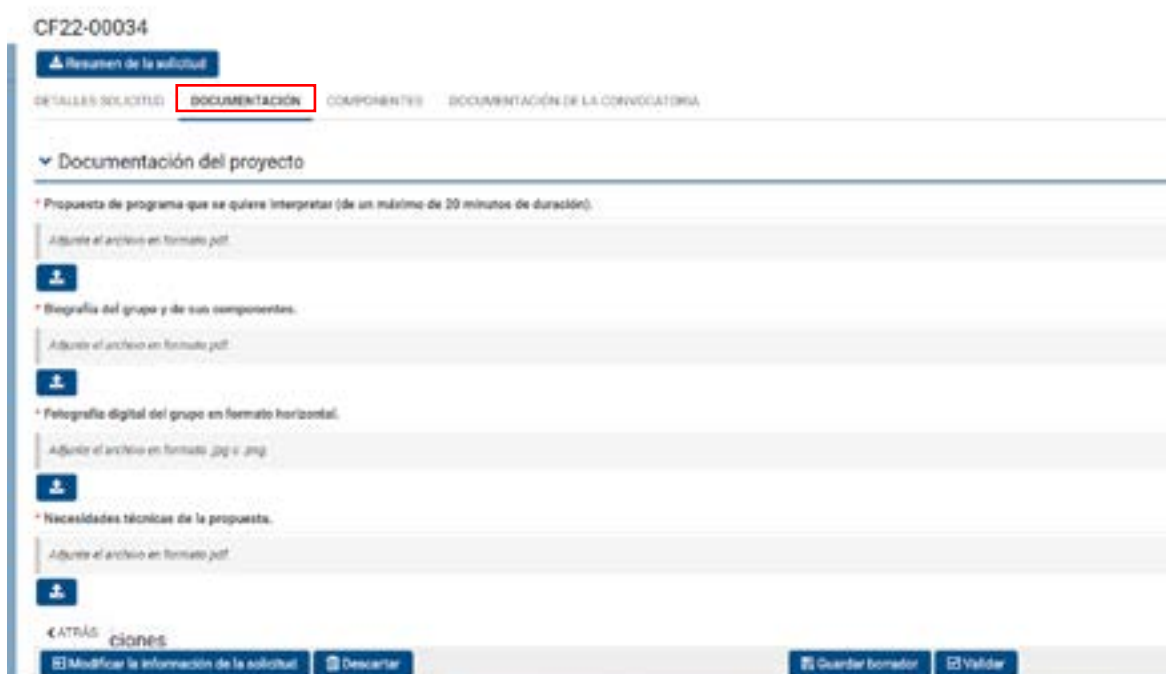
Artistas participantes en la propuesta

Recuerde que tendrá que invitar a los otros artistas integrantes del grupo a través del módulo de invitaciones (link guía). Para tramitar la solicitud será necesario que los otros artistas integrantes del grupo hayan aceptado su invitación a la propuesta.

En el caso de que en tu proyecto haya otros artistas implicados, deberás incluirlas a través del módulo de invitaciones (link). Para tramitar el proyecto, será necesario que los artistas participantes aceptado su invitación al proyecto.

Modificar la información de la solicitud Descartar Guardar borrador Validar

En la pestaña “Documentación”, suba la documentación correspondiente al formulario de inscripción y las grabaciones y enlaces de la propuesta.



CF22-00034

Resumen de la solicitud

DETALLES SOLICITUD DOCUMENTACIÓN COMPONENTES DOCUMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

Documentación del proyecto

Propuesta de programa que se quiere interpretar (de un máximo de 20 minutos de duración).

Adjunte el archivo en formato pdf.

Adjuntar

Biografía del grupo y de sus componentes.

Adjunte el archivo en formato pdf.

Adjuntar

Fotografía digital del grupo en formato horizontal.

Adjunte el archivo en formato jpg o png.

Adjuntar


Necesidades técnicas de la propuesta.

Adjunte el archivo en formato pdf.

Adjuntar

← ATRÁS ciones

Modificar la información de la solicitud Descartar Guardar borrador Validar

Si en algún momento quiere cambiar algún dato que ha puesto en la pestaña “Detalles solicitud”, deberá pulsar el botón 


En la pestaña “Componentes” aparecen sus datos; debe dar de alta al resto de artistas del grupo. Lo podrá hacer a través del módulo de Invitaciones que encontrará a la izquierda de la pantalla (ver el apartado “Cómo hacer una invitación”).

En el caso de que haya campos pendientes de rellenar, le aparecerán marcados como error, y no podrá tramitar hasta que estén todos los campos obligatorios completos. Si pulsa encima del mensaje, accederá directamente al campo a rellenar.

Si se tiene que eliminar algún documento, márkelo en la casilla Nombre del fichero; entonces se le activará el botón de la papelera.

Invitar a un artista

En la parte izquierda de la pantalla hay el módulo de Invitaciones, en el que pueden darse de alta a los artistas que formen parte del Grupo, aparte de usted.

Marque el botón , introduzca los datos de la persona a invitar y pulse Invitar.

Aceptación de la invitación por parte del artista invitado

El artista invitado habrá recibido un correo como este. Deberá pulsar el enlace y aceptar la invitación.

Apreciado/a Estrogof,

Nos complace informarle de que el Dr. Siono nos ha facilitado sus datos personales (nombre, apellido y correo electrónico) para poderle la invitar a formar parte, como artista participante, en el proyecto CF22-00034 MEVOY que presenta a la convocatoria Microconcertos 2022.

Para acceder al sistema y aceptar la invitación, utilice el siguiente enlace:

<https://ecm.micromusica.org.ec/usuarios/ver/usuario/6450d9e9c12a002d7c4b0105210f07a3101a101>

En el caso de que no esté registrado en el sistema, al aceptar la invitación se le solicitará el registro.

Por favor, tenga en cuenta que, para que el Dr. Siono pueda transferir la solicitud, usted debe aceptar la invitación.

En caso de duda, por favor póngase en contacto con el Dr. Siono.

Saludos,

Área de Cultura y Música


Invitación

Apreciado/a Estrogof,

Se le ha invitado a colaborar en la propuesta MEVOY por Dr. Siono. Por favor, utilice los botones de abajo para Aceptar o Rechazar esta invitación.

Aceptar

Rechazar

Una vez acepte, le aparecerá la aceptación de tratamiento de datos y se le abrirá una pantalla para que termine de rellenar sus datos.

Información del usuario

 Tenga en cuenta que, todas las comunicaciones se dirigiran en el idioma seleccionado si está disponible

*** País de residencia fiscal**

*** Preferencia de idioma de comunicaciones**

*** Tratamiento**

*** Nombre**
Miguel

*** Primer apellido**
Estrogol


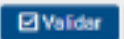

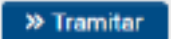
Segundo apellido

*** Tipo identificador fiscal**

Una vez finalice, el artista invitado ya podrá ser asociado a la solicitud presentada.

3. TRAMITACIÓN DE LA SOLICITUD

Cundo tenga completos los datos solicitados en cada una de las pestañas:

- Pulse sobre el botón  para no perder la información.
- Pulse sobre el botón  para identificar todos aquellos campos que faltan por rellenar o aquellos errores que se tienen que solucionar.
- Para visualizar la solicitud completa, puede hacer clic en Resumen de la solicitud.

- Una vez haya completado el formulario, es imprescindible hacer clic en la opción  para que la solicitud quede registrada en el sistema. Se tendrá que hacer antes de las 24:00 h del día 29 de diciembre del año 2022.
- Una vez tramitada la solicitud, el artista 1 recibirá una confirmación del envío por pantalla y recibirá un correo electrónico de confirmación con un archivo PDF de la propuesta presentada.

Confirmación de envío

Su proyecto se ha enviado para revisión a la Fundación "la Caixa". Recibirás un correo electrónico para confirmar esta acción.

Muchas gracias por participar en esta convocatoria.

- A partir de este momento se inicia el proceso de evaluación de la propuesta y, en el plazo establecido en las bases de la convocatoria, se comunicará al artista 1 la resolución (por correo electrónico y a través de la aplicación).

Textos y botones

Edición de textos

Se pueden copiar textos de la aplicación “Word” en la mayoría de los campos de texto de la aplicación. Sin embargo, es importante comprobar que el formato, las letras y los símbolos especiales no se hayan convertido o perdido en los campos de texto después de copiarlos y pegarlos.













Cada campo de texto del formulario contiene una cuenta regresiva de caracteres (con espacios) que delimita el texto máximo a utilizar para describir la información que se está solicitando.



Principales botones

A continuación, se describe el significado de los principales botones e iconos que se encuentran en la aplicación:

	Ir a la página de inicio.
	Seleccionar el idioma: español, catalán, inglés o portugués.
	Política de privacidad: términos y condiciones legales aplicables al registro y uso de la aplicación de convocatorias de la Fundación “la Caixa”.
	Notificaciones, donde se reciben avisos del sistema.
	Mi cuenta: permite ver el perfil personal y el perfil de la entidad, y cambiar la contraseña o cerrar la sesión.
	Permite esconder instrucciones que aparecen en el menú lateral, a la derecha de la pantalla.
	Vista de la lista: permite ver la lista de documentos en formato de cuadrícula o en formato de lista.
	Este menú permite ir a las diferentes secciones de la pestaña en la que se encuentre. Si desea ocultarlo, clique en el ícono de la lista.
	A medida que se va rellenando el formulario, es necesario guardar el borrador para no perder la información introducida.
 	Una vez finalizado el proceso para rellenar toda la información necesaria, sabremos qué campos han quedado vacíos y son obligatorios, así como aquellos que presentan algún error de forma. Aparecerán en forma de lista en la parte superior de la pantalla.

	Envía la solicitud para su evaluación.
	En una ventana de información de una lista (una actividad, por ejemplo) o una tabla, la eliminará. En una pestaña de la solicitud, la eliminará por completo.
	Permite cargar los documentos que se solicitan, ya sea pulsando el botón de carga o bien arrastrando el archivo desde la ubicación en el ordenador hasta la caja de documentos. Una vez cargado, una pestaña azul al lado del documento permite descargarlo para ver su contenido. También ofrece la posibilidad de eliminarlo.
	En la parte inferior de la pantalla, estos botones permiten pasar de una pestaña a otra.
	Añade una entrada para responder a un campo del formulario. Esta acción abre una ventana para introducir la información que se solicita. Una vez completada, en la línea inferior de la ventana deberá pulsar el botón «Guardar borrador» para grabar la información. Al salir de la ventana, la información aparecerá en forma de lista debajo del campo del formulario.
	Dentro de una ventana, permite ampliarla a pantalla completa o cerrarla. Si se cierra la ventana sin guardar la información, esta se perderá.
	En los campos cuya información se muestra en forma de lista, abre la ventana correspondiente a una de las entradas de la misma.
	Permite reabrir los campos del formulario y reescribir, siempre que esté en estado «Borrador» (antes de tramitar).
	Permite descargar e imprimir el contenido de la solicitud. Una vez tramitada la solicitud, la aplicación envía automáticamente un correo electrónico al artista o gestor/a de la entidad adjuntando el proyecto en un archivo en formato PDF.
	Permite modificar las selecciones que se han marcado en la primera pestaña del formulario y que definen algunos campos del resto del formulario.
	Permite entrar en una tabla para ser rellenada.
	Deberá completar toda la información que se solicita en los campos y documentos de cada sección obligatoriamente.